



## DIPLOMADO EN PROTOCOLO, IMAGEN Y EVENTOS

### DURACIÓN

7 meses

### HORARIO

7 módulos mensuales:  
- 4 Módulos extensivos sábados de 8:00 a 13:00 h.  
- 3 Módulos intensivos viernes de 16:30 a 22:00 h sábados de 8:00 a 17:30 h.

### TITULACIÓN

Diploma en Protocolo, Imagen y Eventos

### LUGAR

Universidad Autónoma de Asunción - Sede Jejuí

### OBJETIVO

- Adquirir la capacidad organizativa y de asesoramiento para todas las ceremonias de carácter oficial, congresos de toda índole y nivel, comidas y recepciones públicas y privadas, actos académicos, conmemorativos y de homenaje, y para las múltiples actividades de la vida empresarial.
- Adquirir el conocimiento de técnicas, normas, usos y prácticas nacionales e internacionales para un desarrollo idóneo en el ejercicio de funciones y asesoramiento, y sobre los Símbolos Patrios nacionales y extranjeros.
- Adquirir técnica y práctica en el correcto ejercicio del idioma castellano oral y escrito.

### PERFIL DEL EGRESADO

- Desempeñarse en el campo del Protocolo y Eventos con desenvolvimiento y naturalidad, temple, decisión y capacidad de liderazgo.
- Dominar la redacción ejecutiva, administrativa y protocolar.
- Expresarse correctamente sobre la base de una Oratoria dinámica, acorde con el Protocolo actual.
- Dominar las normas de comportamiento social.
- Resolución de situaciones imprevistas.
- Coordinar la organización y la ejecución de actos oficiales, empresariales y sociales.
- Programar correctamente todo tipo de reuniones.
- Organizar conferencias, conferencias de prensa, congresos, jornadas y seminarios.
- Asesorar a superiores respecto de la imagen personal y el lenguaje corporal.
- Supervisar y asesorar en materia de técnicas de Protocolo, Imagen y Eventos de todo tipo.
- Redactar invitaciones, notas, informes, dictámenes, memorandos, partes, etc., de acuerdo con las reglas del Ceremonial escrito, público, social y empresario.

### CONTENIDO

- Teoría General del Ceremonial.
- Logística Organizativa General.
- Normativa Protocolar Nacional.
- Culturas y Ceremonial Comparado.
- Teoría de la Mesa y Planimetría Protocolar.
- Imagen y Logística Personal.
- Organización de Eventos y Congresos.

INFORMES: Jejuí 667 e/ Juan E. O'Leary y 15 de Agosto | Teléfono: (595 21) 495 873 internos: 208, 179 y 180 postgrado@uaa.edu.py  
www.uaa.edu.py/postgrado Mail: juliaredick@hotmail.com - Tel.: 021 421 768 / 421 012 Cel.: (0983) 825 624



/UAAsuncion



/uaapy



/uaapy



/uaapy