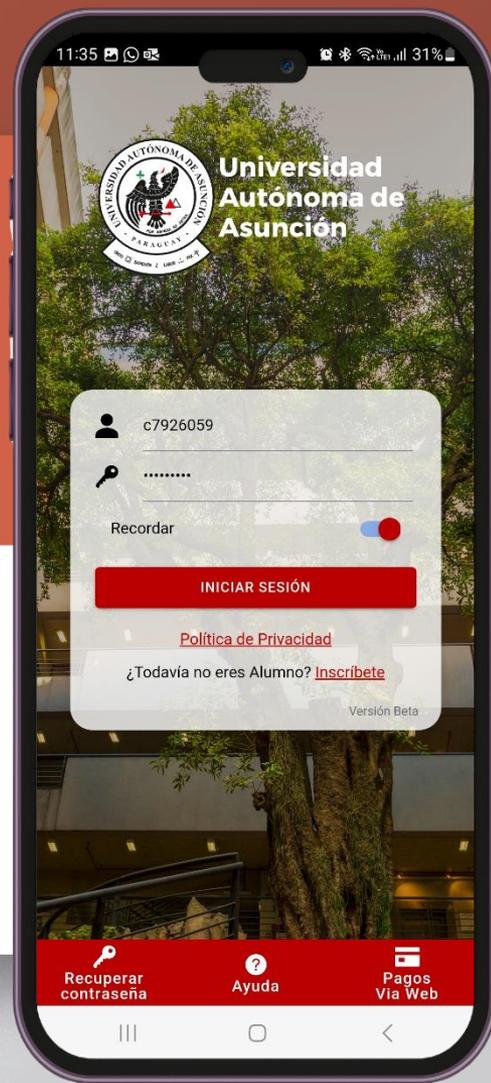


Instructivo para Solicitar Examen de Extraordinario

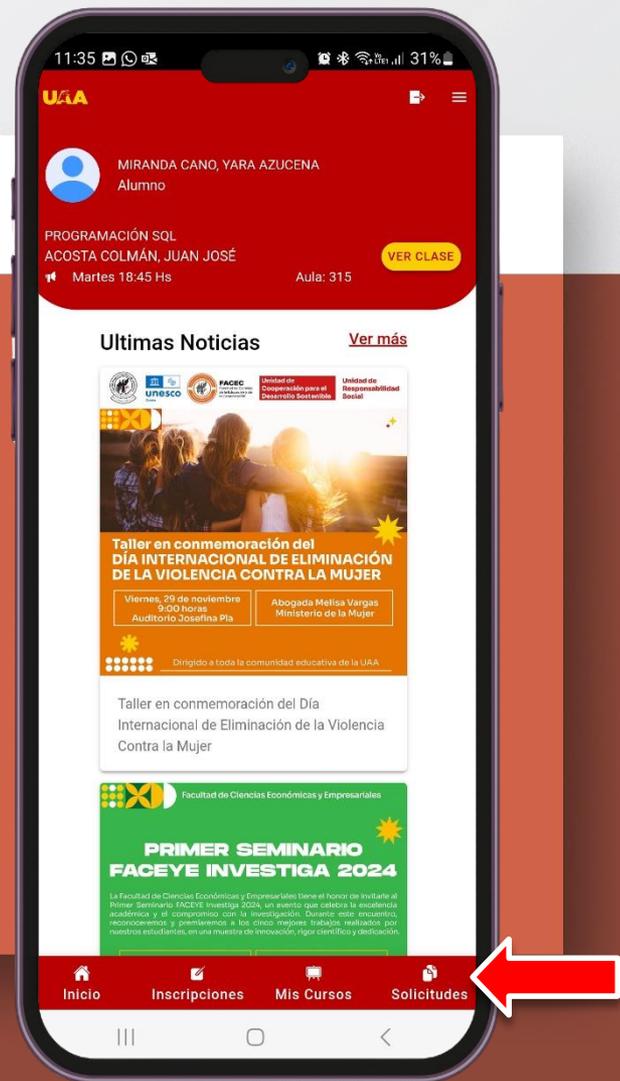


**Universidad
Autónoma de
Asunción**



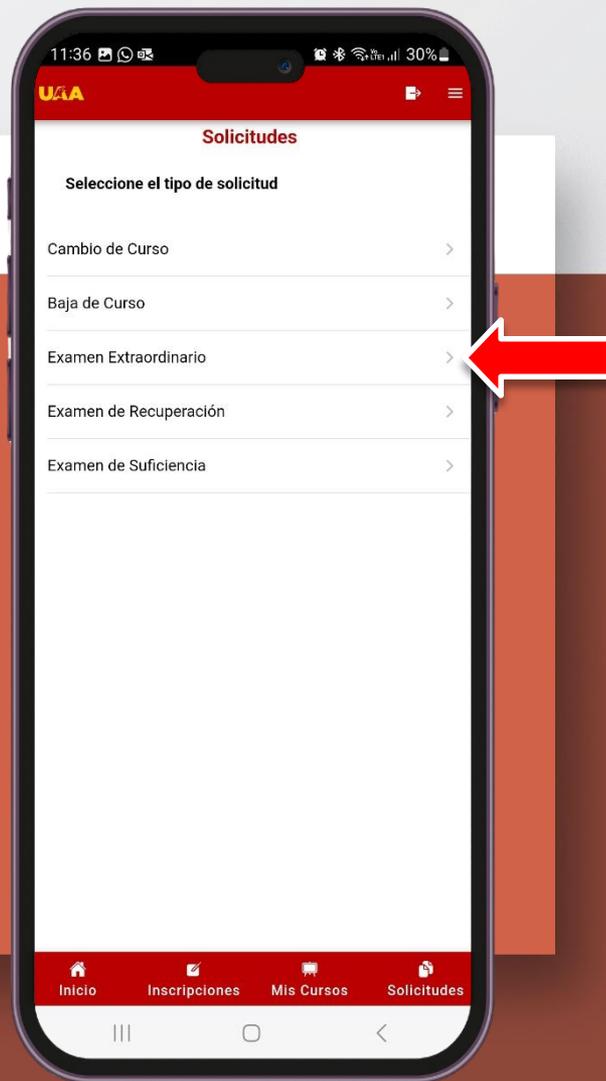
Paso 1

Seleccione la opción **“Solicitudes”** del menú de acción rápida



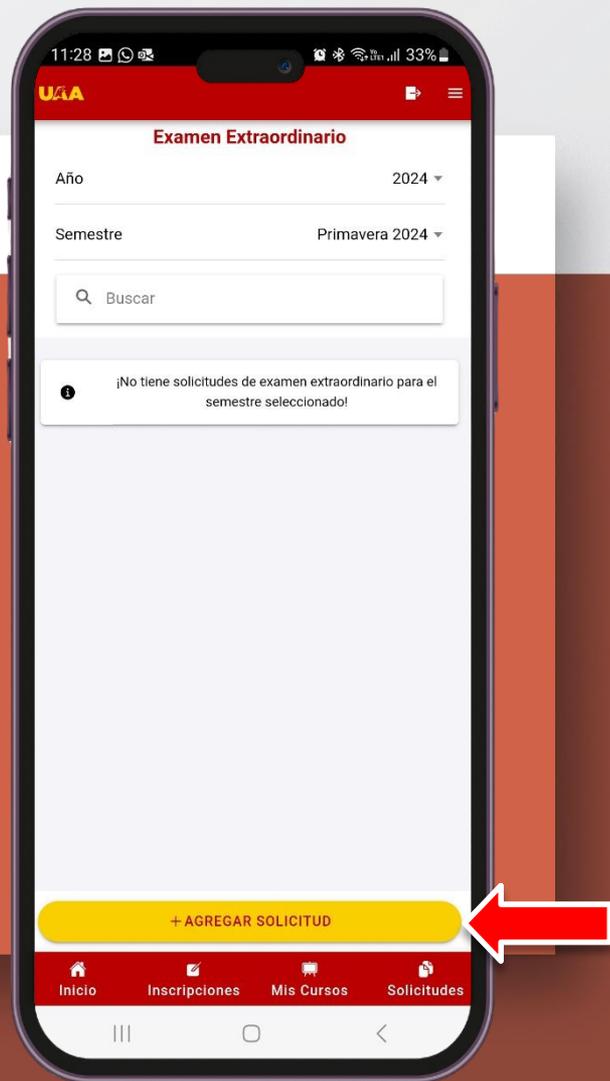
Paso 2

Elija la opción “Examen Extraordinario”



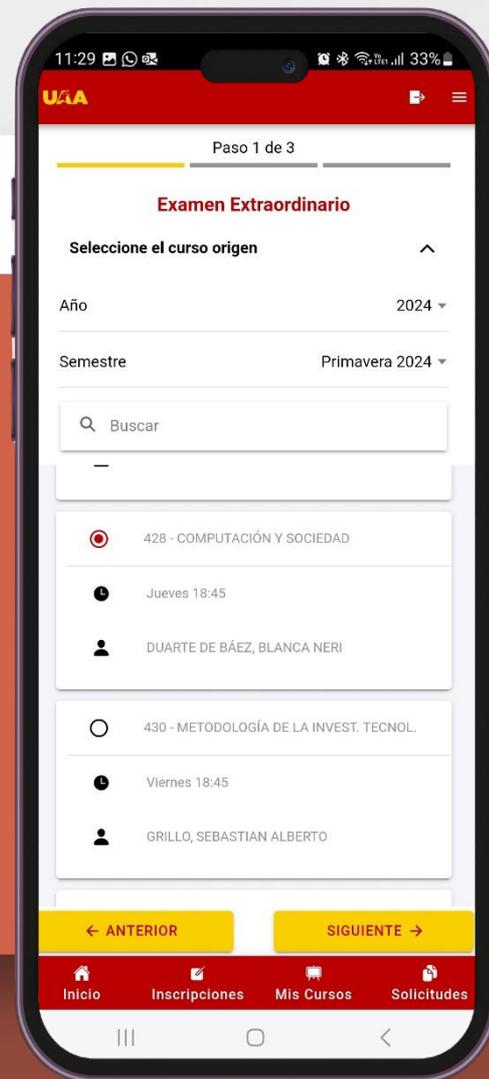
Paso 3

Para agregar una solicitud presione el botón **“AGREGAR SOLICITUD”**



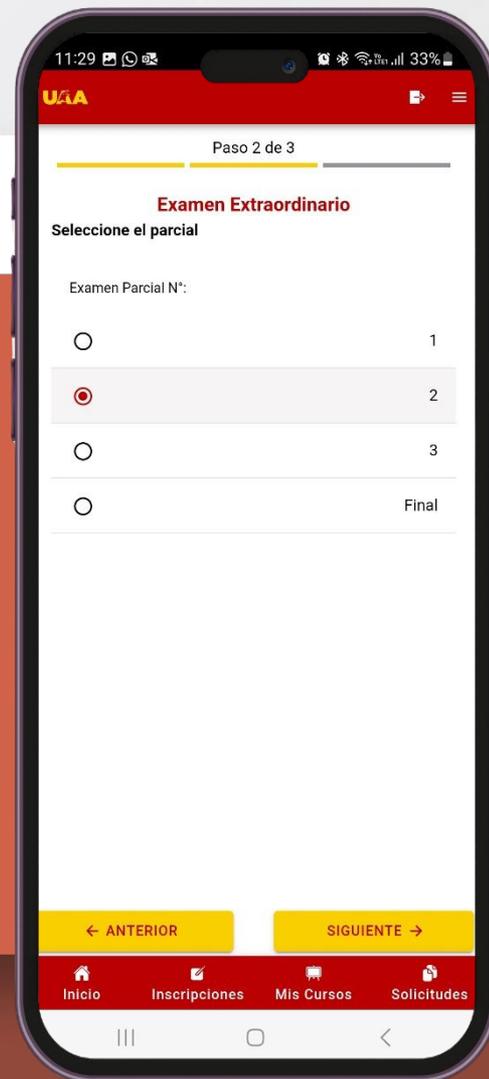
Paso 4

Seleccione el curso de la lista y luego presione el botón **“SIGUIENTE”**



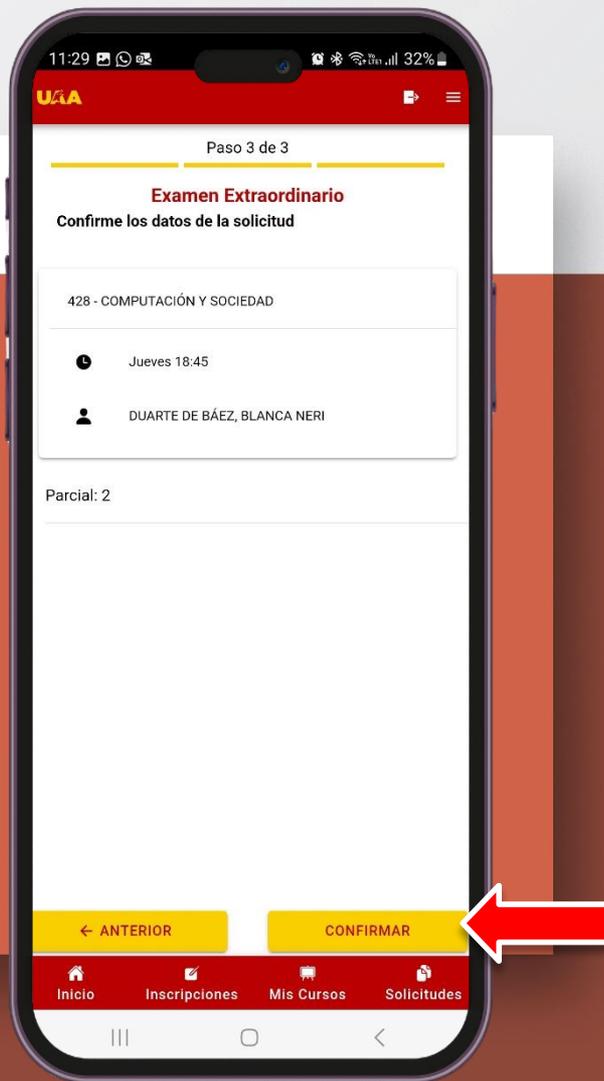
Paso 5

Elija el número de parcial y luego presione el botón **“SIGUIENTE”**



Paso 6

Para finalizar, revise los datos de la solicitud y presione el botón **“CONFIRMAR”**



Una vez confirmada la solicitud, se enviará un correo a la cuenta inscripcionviaweb@uaa.edu.py

Una vez recibida y verificada la solicitud, un funcionario del Departamento de Atención al Alumno se pondrá en contacto para confirmarle la aceptación de la misma, e indicarle las modalidades de pago disponibles para que pueda abonar el arancel correspondiente.