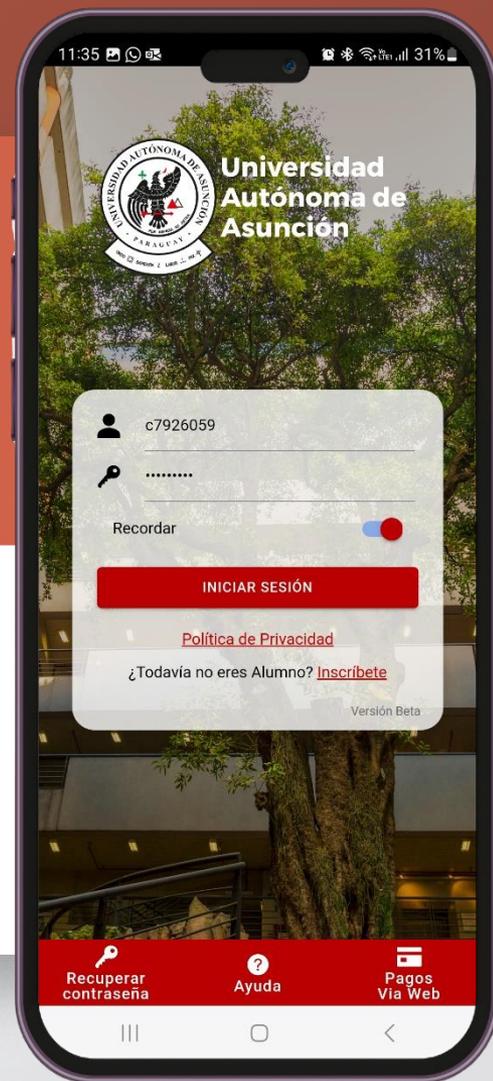


# Instructivo para Solicitar Baja de Curso

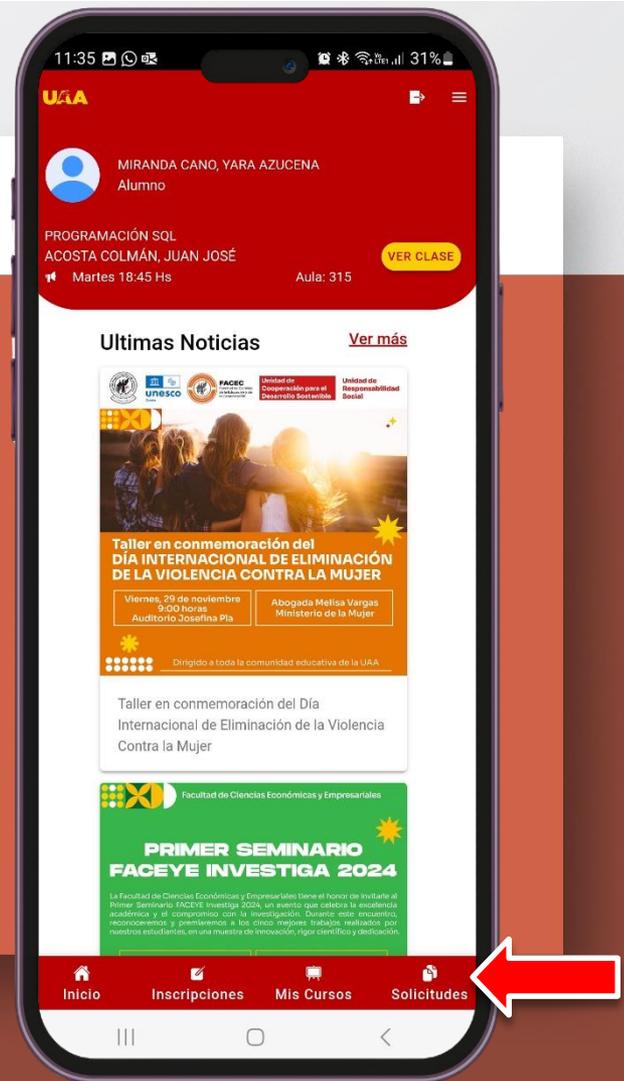


Universidad  
Autónoma de  
Asunción



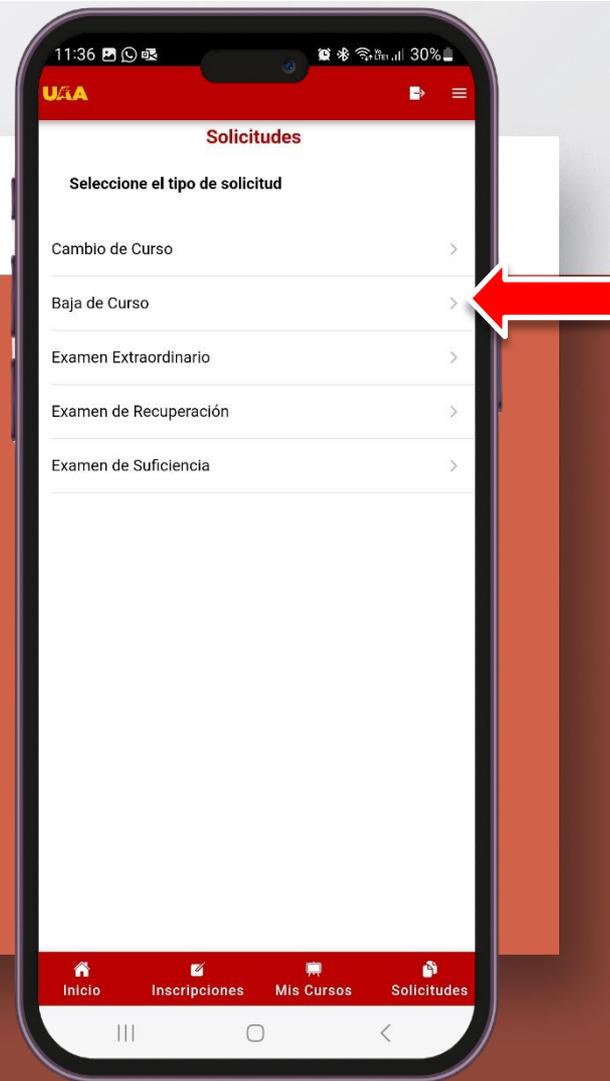
## Paso 1

Seleccione la opción **“Solicitudes”** del menú de acción rápida



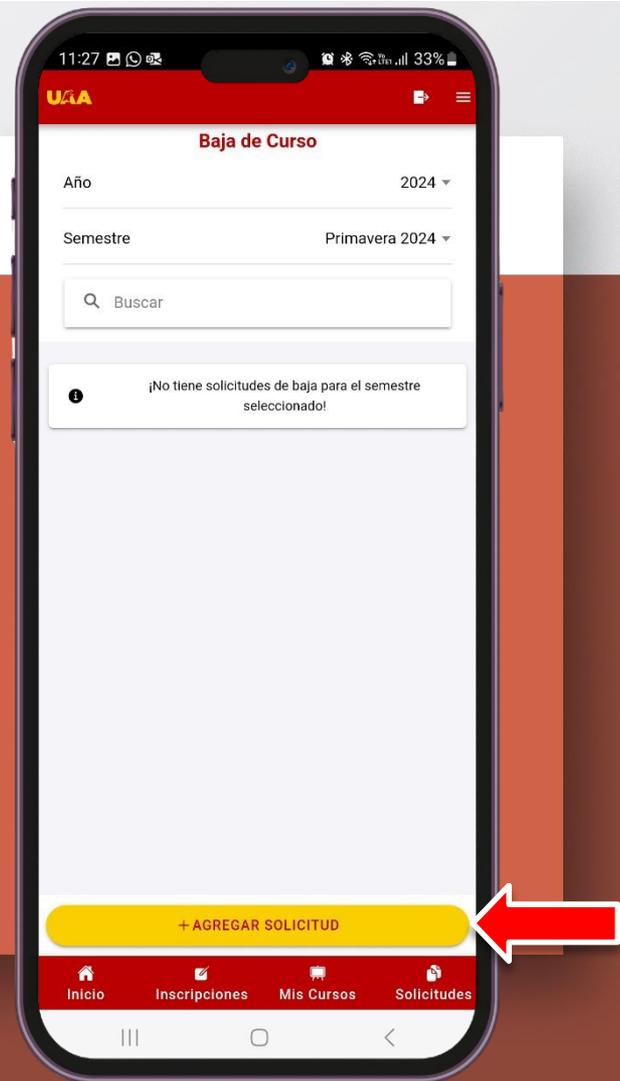
## Paso 2

Elija la opción **“Baja de Curso”**



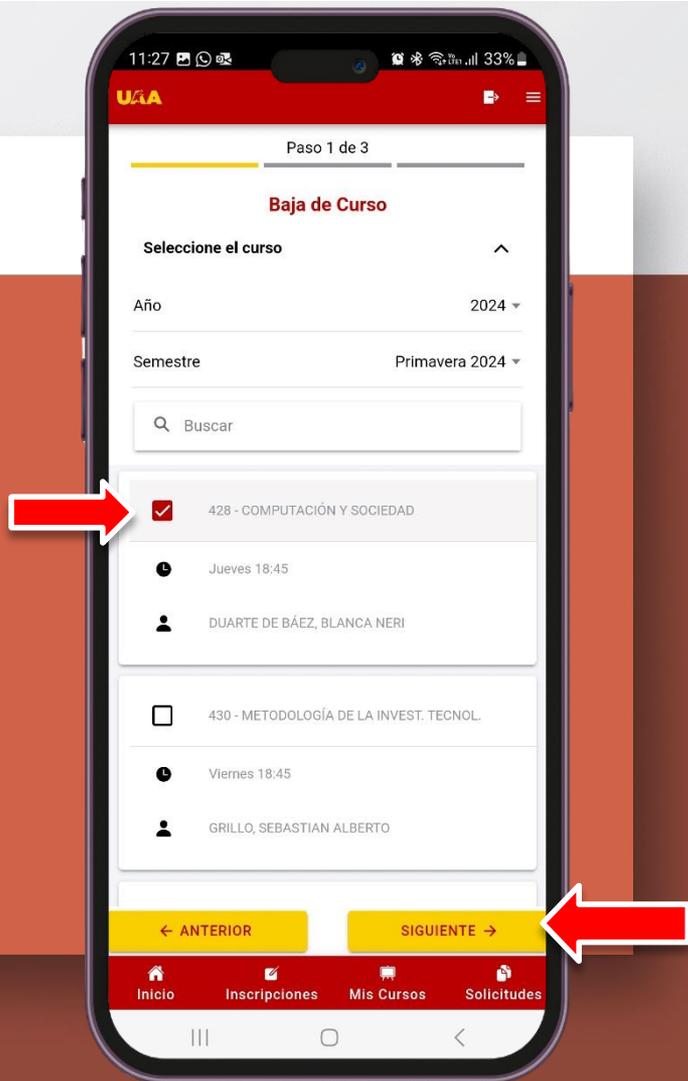
### Paso 3

Para agregar una solicitud presione el botón **“AGREGAR SOLICITUD”**



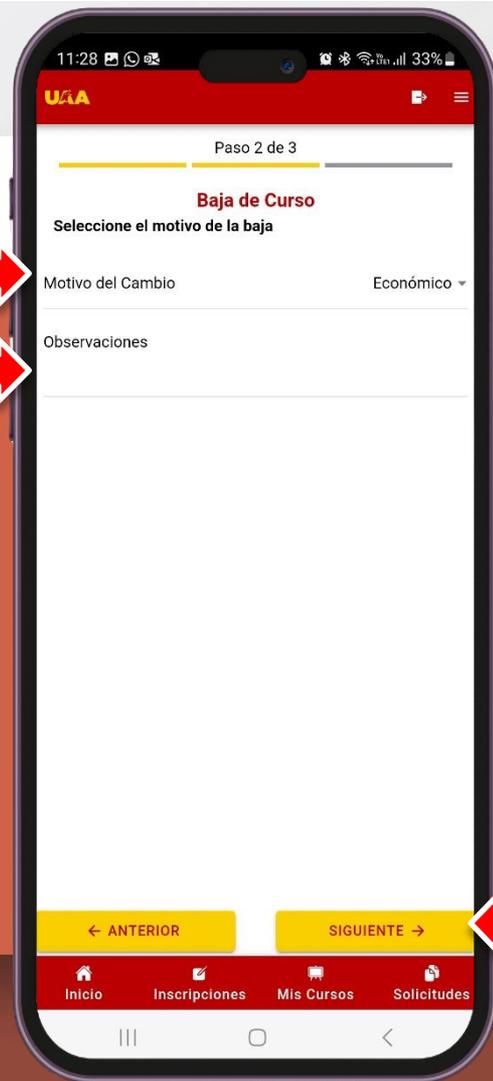
## Paso 4

Selecciona el curso de la lista y luego presione el botón **“SIGUIENTE”**



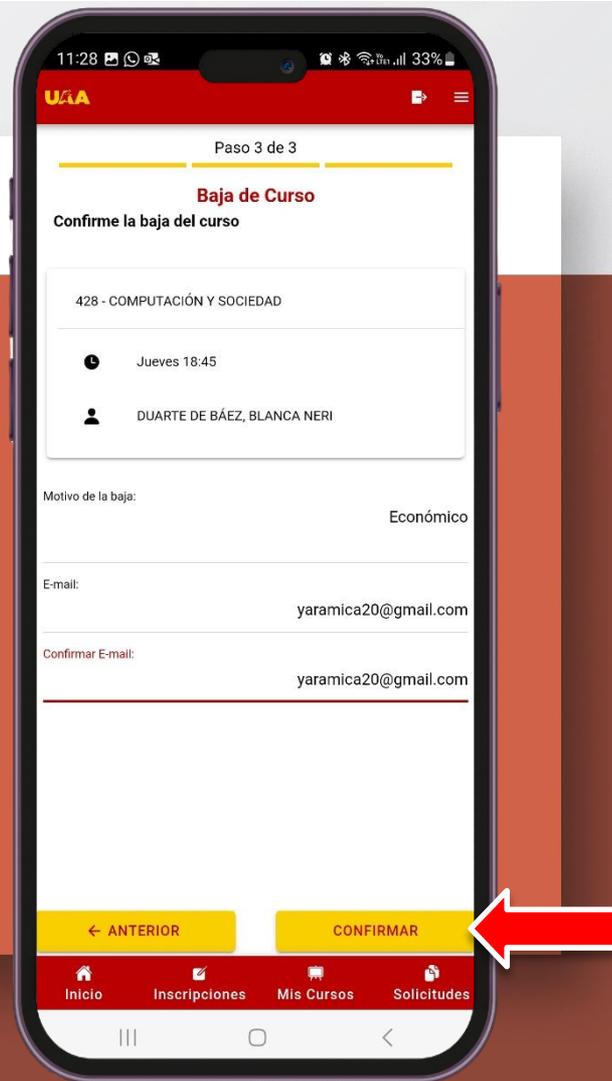
## Paso 5

Elija el motivo de la baja de curso (en caso de seleccionar la opción “Otro” deberá llenar el campo de observaciones) y luego presione el botón **“SIGUIENTE”**



## Paso 6

Para finalizar, revise los datos de la solicitud y confirme su email en el campo Confirmar E-mail y presione el botón **“CONFIRMAR”**



Una vez confirmada la solicitud, se enviará un correo a la cuenta [inscripcionviaweb@uaa.edu.py](mailto:inscripcionviaweb@uaa.edu.py)

Una vez recibida y verificada la solicitud, un funcionario del Departamento de Atención al Alumno se pondrá en contacto para confirmarle la aceptación de la misma, e indicarle las modalidades de pago disponibles para que pueda abonar el arancel correspondiente.